

Version	Zone 9 : ห้องผู้บริหาร	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v1	  	<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์ตู้ด้านซ้ายหรือขวา 2. พื้นที่ส่วนล่างไม่พบการวางดิน พื้นที่ที่กำหนด 3. ที่ใส่เอกสาร UPDATE และที่เกี่ยวข้องกัน งานตนเอง 4. หน้าที่จอ Desktop มีข้อมูล ไม่เกิน 3 แถว 5. ปฏิทินอยู่หน้าเคาน์เตอร์ปัจจุบัน ด้าน ซ้ายหรือขวา 6. กล่องใส่รองเท้าไม่มีรองเท้าอื่นออกมาออกกล่อง 7. บนโต๊ะไม่มีเอกสารวางบนโต๊ะ หลังเลิกงาน 8. จัดเก็บเก้าอี้ให้เข้าที่เป็นระเบียบ 9. บิดอุปกรณ์ทุกอย่าง หลังเลิกใช้งาน 10. จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆไว้ตามจุดที่กำหนดไว้ 11. เส้นไม้ตลับขึ้น ไม่พบการวางหรือวางรี ขาดการดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ หรือ ใช้งาน ไม่ชำรุด 2. หลังเลิกใช้งานมีการทำความสะอาด 3. มีความสะอาด สวยงาม 4. จัดวางตามที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์/ Notebook 0 - 1 ชุด 2. พื้นที่ส่วนล่างขนาด A4 สูงไม่เกิน 35 ซม. 3. ปฏิทินตั้งโต๊ะ 0 - 1 อัน 4. เมอร์ไทรทศทิศ 0 - 1 แผ่น 5. โทรศัพท์ 0 - 1 เครื่อง 6. แผ่นรองที่พิมพ์หรือเมาท์ 0-1 7. กล่องรองเท้าสำหรับวาง 0 - 1 กล่อง 8. ถังขยะ 0 - 1 ใบ 9. เก้าอี้ 0 - 3 ตัว 10. ตู้เก็บของได้โต๊ะ 0 - 1 ตัว 11. พื้นที่สีเขียว มุมห้อง ซ้ายมือ 0-1 จุด 12. เบอร์জনขอ ตร.ชม. -240 x 120 ตร.ชม. 13. วิทยุสื่อสาร 0-1 ตัว
v1				
Version	Zone 9 : ชุดโซฟาบริเวณ	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v1		<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องจัดวางไว้ที่เดิม โดยไม่ถูกเคลื่อนย้ายออกไปที่อื่น 2. จัดเรียงความเหมาะสม เพื่อความสวยงาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พื้นความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เก้าอี้โซฟา 4 ตัว 2. หมอนรองหลัง 4 ใบ 3. ชุดโต๊ะรับแขก พร้อมเครื่องเคลือบไม้โชว์ 1 ชุด
Version	Zone 9 : โต๊ะสำนักงาน	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v1		<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์ตู้ด้านซ้ายหรือขวา 2. พื้นที่ส่วนล่างไม่พบการวางดิน พื้นที่ที่กำหนด 3. ที่ใส่เอกสาร UPDATE และที่เกี่ยวข้องกัน งานตนเอง 4. ที่ใส่เอกสารติดป้ายระบุประเภทเอกสาร 5. ปฏิทินอยู่หน้าเคาน์เตอร์ปัจจุบัน ด้าน ซ้ายหรือขวา 6. กล่องใส่รองเท้าไม่มีรองเท้าอื่นออกมาออกกล่อง 7. บนโต๊ะไม่มีเอกสารวางบนโต๊ะ หลังเลิกงาน 8. จัดเก็บเก้าอี้ให้เข้าที่เป็นระเบียบ 9. บิดอุปกรณ์ทุกอย่าง หลังเลิกใช้งาน 10. จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆไว้ตามจุดที่กำหนดไว้ 11. หน้าที่จอ Desktop มีข้อมูล ไม่เกิน 3 แถว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ หรือ ใช้งาน ไม่ชำรุด 2. หลังเลิกใช้งานมีการทำความสะอาด 3. มีความสะอาด สวยงาม 4. จัดวางตามที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์/ Notebook 0 - 1 ชุด 2. พื้นที่ส่วนล่างขนาด A4 สูงไม่เกิน 35 ซม. 3. กล่องเอกสาร และถาด หรือ ชั้นใส่เอกสาร 0 - 2 กล่อง 4. ปฏิทินตั้งโต๊ะ 0 - 1 อัน 5. เมอร์ไทรทศทิศ 0 - 1 แผ่น 6. แผ่นรองที่พิมพ์หรือเมาท์ 0-1 7. โทรศัพท์ 0 - 1 เครื่อง 8. กล่องรองเท้าสำหรับวาง 0 - 1 กล่อง 9. ตู้เก็บของได้โต๊ะ 0 - 1 ตัว 10. เก้าอี้ 0 - 1 ตัว 11. มบะรองหลัง 0 - 1 12. มบะรองนั่ง 0 - 1 13. เสื้อคลุม, แจ็กเก็ต, เสื้อกันหนาว และผ้าพันคอ 0 - 1 14. เบาะ หรือ กระเป๋า 0 - 1
Version	Zone 9 : ตู้เก็บสิ่งของมีล้อ	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v1		<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนอุปกรณ์สำหรับเก็บจำนวนตามที่กำหนด 2. ไม่มีสิ่งของที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในลิ้นชัก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์หรือ ใช้งาน ไม่ชำรุด 2. ไม่พบเศษ ขยะ และอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 3. มีความสะอาด สวยงาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปากกาคละสี 0-3 แท่ง 2. ดินสอ 0-2 แท่ง 3. ปากกาน้ำสี 0-2 แท่ง 4. ปากกาคอมพิวเตอร์ 0-2 อัน 5. มีเขียงคัทเตอร์ 0-1 แท่ง 6. ยางลบ 0-1 อัน 7. ไม้บรรทัด 0-1 อัน 8. ไม้บรรทัด 0-1 หน่วย 9. ลวดเย็บกระดาษ 0-2 กล่อง 10. ที่หนีบกระดาษ 0-1 หน่วย 11. คลิปหนีบกระดาษ 0-5 อัน 12. ลวดหนีบกระดาษ 0-1 กล่อง 13. เครื่องคิดเลข 0-1 14. Post-it หรือ กระดาษโน้ต 0-1 แพ็ค 15. นามบัตร 0-50 แผ่น 16. อุปกรณ์ที่ได้คลิ๊ป 0-1 อัน

Version	Zone 9 : ห้องปริ้นเตอร์	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v2		<ol style="list-style-type: none"> วางอุปกรณ์แต่ละประเภทตามพื้นที่ที่กำหนด อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีสัตว์ แมลงรบกวน 	ชั้น A แถวที่ 1 สติกเกอร์ 5 อันแถว แถวที่ 2 กระดาษ ฉาดแถว แถวที่ 3 เครื่องคิด 1 อันแถว แถวที่ 4 เครื่องคิดอื่น 1 ตัวแถว วัสดุสารผสมแล้วรอหุง 1 ถึง ชั้น B แถวที่ 1 อันแถว แถวที่ 2 กล่องหมึกแถว แถวที่ 3 อันแถว แถวที่ 4 กระดาษ A4 ตัวแถว แถวที่ 5 อุปกรณ์ตัวรวม ชั้น C เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง ถังขยะ 1 ใบ ต่อ 1 ชั้น ชั้น D เครื่องคัดสติกเกอร์ 1 เครื่อง
v1		<ol style="list-style-type: none"> มีป้ายหน้าห้องบ่งชี้ว่าเป็นห้องสุขาหญิงหรือผู้ชาย อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุดเสียหาย กระดาษชำระต้องมีบรรจุอยู่ในกล่อง มีถังขยะตั้งอยู่ประจำทุกห้อง มีน้ำยาล้างมือในกล่องล้างมือ 	<ol style="list-style-type: none"> สภาพพื้นที่โดยรวมสะอาดแห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น ขยะไม่ล้นถัง กรณีอุปกรณ์ภายในห้องน้ำชำรุดให้ทำป้ายบ่งชี้ 	<ol style="list-style-type: none"> ถังขยะในท้องถิ่น 1 ถึงทุกห้อง ถังขยะส่วนกลาง 1 ถึง ที่กดสบู่ 1 อัน กล่องทิชชู 1 อัน
v2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน สัมผัส ไม่มีรอยขีด รอยสกปรก ภายนอก แสงสว่างเพียงพอ ระบบอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะอาดต่อการใช้งาน ไวท์บอร์ดลบให้สะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 10 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว โปรเจกเตอร์ 1 ชุด ทีวี 1 เครื่อง นาฬิกา 1 เรือน ตู้อุปกรณ์ 1 ตู้ ชุดเสียง conference 1 ชุด ปฏิทินสั่งโต๊ะ 1 อัน
v2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน สัมผัส ไม่มีรอยขีด รอยสกปรก ภายนอก แสงสว่างเพียงพอ ระบบอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะอาดต่อการใช้งาน ไวท์บอร์ดลบให้สะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 50 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว โปรเจกเตอร์ 1 ชุด ทีวี 1 เครื่อง นาฬิกา 1 เรือน โต๊ะเครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์ 1 ตัว โถกดน้ำ 1 โถ แฉกกันดอกไม้ 1 ตัว กล่องใส่อุปกรณ์ 1 กล่อง ปฏิทินสั่งโต๊ะ 1 อัน
v2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน สัมผัส ไม่มีรอยขีด รอยสกปรก ภายนอก แสงสว่างเพียงพอ ระบบอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะอาดต่อการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 5 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว ทีวี 1 เครื่อง ตู้อุปกรณ์ 1 ตู้ ปฏิทินสั่งโต๊ะ 1 อัน
v2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน ไม่มีรอยขีด รอยสกปรก ภายนอก แสงสว่างเพียงพอ ระบบอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะอาดต่อการใช้งาน ไวท์บอร์ดลบให้สะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 22 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว ทีวี 1 เครื่อง ปฏิทินสั่งโต๊ะ 1 อัน

Version	Zone 9 : ห้องประชุมฝ่ายทั่วไป	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v1		<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีเศษขยะ ผนัง เฟอร์นิเจอร์ ไม่มีเศษขยะ จัดวางสิ่งของและอุปกรณ์ตาม Lay out ที่กำหนด ไม่มีวางอุปกรณ์บนหลังตู้ (ชั้นบนสุด) 	<ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ภายในห้อง สะอาด เป็นระเบียบ บริเวณพื้นที่โดยรอบสะอาด ไม่มีเศษขยะ 	<ol style="list-style-type: none"> ขนาดตู้รูป 1 ชุด เครื่องดนตรี 1 ชุด โต๊ะประชุม 1 ชุด เก้าอี้ 4 ตัว โต๊ะญี่ปุ่น 3 ตัว ตู้โชว์ 1 ตู้ ชั้นวางหนังสือ 2 ชั้น โต๊ะกลม 2 ตัว ทีวี 1 ตัว ตู้เก็บอุปกรณ์ 1 ตู้
Version	Zone 9 : ห้องขายหน้า	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v2		<ol style="list-style-type: none"> เก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบหรือห่อใส่ถัง ไม่มีเศษอาหารที่หกตกอยู่ทั่วบริเวณพื้นที่ 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีเศษขยะ ผนัง เฟอร์นิเจอร์ ไม่มีเศษขยะ ชั้นของเสียในตู้เย็นทุกสัปดาห์ไม่มีสิ่งของสกปรกวันเสาร์ 	<ol style="list-style-type: none"> ตู้เย็น 2 ตู้ โต๊ะทานข้าว 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ตู้เก็บของ
Version	Zone 9 : ห้องขายหน้า	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v3		<ol style="list-style-type: none"> ตู้ที่ 1 จะเป็นรองพื้นเบอร์ 4 5 6 ตู้ที่ 2 จะเป็นรองพื้นเบอร์ 7 8 9 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีสัตว์แมลงรบกวน 	<ol style="list-style-type: none"> รองพื้นเบอร์ 4 อยู่ตู้หนึ่งชั้นบนสุด รองพื้นเบอร์ 5 อยู่ตู้หนึ่งชั้นสอง รองพื้นเบอร์ 6 อยู่ตู้หนึ่งชั้นสาม รองพื้นเบอร์ 7 อยู่ตู้สองชั้นบนสุด รองพื้นเบอร์ 8 อยู่ตู้สอง ชั้นสอง รองพื้นเบอร์ 9 อยู่ตู้ที่สองชั้นสาม
Version	Zone 9 : ห้องขายหน้า	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
v1		<ol style="list-style-type: none"> ตู้เก็บของตัวแล้ว 	<ol style="list-style-type: none"> จัดเรียงของให้เป็นระเบียบ ไม่มีฝุ่นหรือหยดน้ำ 	