





Version	Zone 9 : ห้องผู้บริหาร	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
VI	  	<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์อยู่ด้านซ้ายหรือขวา 2. พื้นที่ส่วนหัวไม่พบการวางเกิน พื้นที่กำหนด 3. ที่ใส่เอกสาร UPDATE และเกี่ยวข้อง กับ งานตนเอง 4. หน้าจอ Desktop มีข้อมูล ไม่เกิน 3 แถว 5. ปฏิทินอยู่หน้าคีย์บอร์ดปัจจุบัน ด้าน ซ้ายหรือขวา 6. ก่องใส่รองเท้าไม่มีรองเท้าอื่นออกมานอกก่อง 7. บนโต๊ะ ไม่มีเอกสารวางบนโต๊ะ หลังเลิกงาน 8. จัดเก็บ แก้วน้ำให้เข้าที่เป็นระเบียบ 9. ปิดอุปกรณ์ทุกอย่าง หลังเลิกใช้งาน 10. จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ไว้ตามจุดที่กำหนดไว้ 11. ต้นไม้ สดชื่น ไม่พบการคายหรืออบแห้ง ขาดการดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ พร้อมใช้งานไม่ชำรุด 2. หลังเลิกใช้งานมีการทำความสะอาด 3. มีความสะอาด สวยงาม 4. จัดวางตามที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์/ Notebook 0 - 1 ชุด 2. พื้นที่ส่วนหัวขนาด A4 สูงไม่เกิน 35 ซม. 3. ปฏิทินตั้งโต๊ะ 0 - 1 อัน 4. เบอร์โทรศัพท์ 0 - 1 แผ่น 5. โทรศัพท์ 0 - 1 เครื่อง 6. แผ่นรองคีย์บอร์ด หรือ เม้าท์ 0-1 7. ก่องรองเท้าใส่รองเท้า 0 - 1 ก่อง 8. ถังขยะ 0 - 1 ใบ 9. แก้วน้ำ 0 - 3 ตัว 10. สุนัขขี้กิ้งกิ้ง 0- 1 ตัว 11. พื้นที่สีเขียว มุมห้อง ซ้ายมือ 0-1 จุด 12. เบอร์คานอ ตร.ชม. -240 x 120 ตร.ชม. 13. วิทยุสื่อสาร 0- 1 ตัว
Version	Zone 9 : ชุดโซฟาเบาะ	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
VI		<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องจัดวางไว้ที่เดิม โดยไม่ถูกเคลื่อนย้ายออกไปที่อื่น 2. จัดเรียงตามความเหมาะสม เพื่อความสวยงาม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกวัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้วโซฟา 4 ตัว 2. หมอนรองหลัง 4 ใบ 3. ชุดโต๊ะเบาะเบาะ พร้อมตะกร้าผ้าไม้ไผ่ 1 ชุด
Version	Zone 9 : โต๊ะดำเนินงาน	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
VI		<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์อยู่ด้านซ้ายหรือขวา 2. พื้นที่ส่วนหัวไม่พบการวางเกิน พื้นที่กำหนด 3. ที่ใส่เอกสาร UPDATE และเกี่ยวข้อง กับ งานตนเอง 4. ที่ใส่เอกสารคิดบัญชีประเภทเอกสาร 5. ปฏิทินอยู่หน้าคีย์บอร์ดปัจจุบัน ด้าน ซ้ายหรือขวา 6. ก่องใส่รองเท้าไม่มีรองเท้าอื่นออกมานอกก่อง 7. บนโต๊ะ ไม่มีเอกสารวางบนโต๊ะ หลังเลิกงาน 8. จัดเก็บ แก้วน้ำให้เข้าที่เป็นระเบียบ 9. ปิดอุปกรณ์ทุกอย่าง หลังเลิกใช้งาน 10. จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ไว้ตามจุดที่กำหนดไว้ 11. หน้าจอ Desktop มีข้อมูล ไม่เกิน 3 แถว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์ พร้อมใช้งานไม่ชำรุด 2. หลังเลิกใช้งานมีการทำความสะอาด 3. มีความสะอาด สวยงาม 4. จัดวางตามที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คอมพิวเตอร์/ Notebook 0 - 1 ชุด 2. พื้นที่ส่วนหัวขนาด A4 สูงไม่เกิน 35 ซม. 3. ก่องเอกสาร ตะกร้า หรือชั้นใส่เอกสาร 0 - 2 ก่อง 4. ปฏิทินตั้งโต๊ะ 0 - 1 อัน 5. เบอร์โทรศัพท์ 0 - 1 แผ่น 6. แผ่นรองคีย์บอร์ด หรือ เม้าท์ 0-1 7. โทรศัพท์ 0 - 1 เครื่อง 8. ก่องรองเท้าใส่รองเท้า 0 - 1 ก่อง 9. สุนัขขี้กิ้งกิ้ง 0- 1 ตัว 10. แก้วน้ำ 0- 1 ตัว 11. มบะระรองนั่ง 0 - 1 12. มบะระรองนั่ง 0 - 1 13. เสื้อสุท, แจ็คเก็ต, เสื้อกันหนาว และผ้าพันคอ 0 - 14. เป้ หรือ กระเป๋า 0 - 1

Version	Zone 9 : ตู้ลิ้นชักโต๊ะทำงาน	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
V1		<ol style="list-style-type: none"> จำนวนอุปกรณ์สำคัญมีจำนวนตามที่กำหนด ไม่มีสิ่งของที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในลิ้นชัก 	<ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด ไม่พบเศษ ขยะ และอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่ มีความสะอาด สวยงาม 	<ol style="list-style-type: none"> ปากกาลงสี 0-3 แท่ง ดินสอ 0-2 แท่ง ปากกาน้ำสี 0-2 แท่ง ปากกาคู่สี 0-2 อัน น้ยาลบคำผิด 0-1 แท่ง ยางลบ 0-1 อัน ไส้ดินสอ 0-1 กล่อง ไม้บรรทัด 0-1 หนวดย กระดาษขีดราคา 0-2 กล่อง ที่เขียนราคา 0-1 หนวดย คลิปหนีบกระดาษ 0-5 อัน กระดาษโน้ตกระดาษ 0-1 กล่อง เครื่องคิดเลข 0-1 Post-it หรือ กระดาษโน้ต 0-1 แผ่น นามบัตร 0-50 แผ่น อุปกรณ์ที่ใช้คลิป์ 0-1 อัน
Version	Zone 9 : ห้องปริ้นเตอร์	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
V2		<ol style="list-style-type: none"> วางอุปกรณ์แต่ละประเภทตามที่กำหนด อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีสัตว์ แมลงรบกวน 	<p>ชั้น A</p> <p>แถวที่ 1 สติกเกอร์ 5 อัน /แถว</p> <p>แถวที่ 2 กระดาษ ภาด/แถว</p> <p>แถวที่ 3 เครื่องตัด 1 อัน/แถว</p> <p>แถวที่ 4 เครื่องเคลือบ 1 ตัว/แถว</p> <p>ข้าวสาร ผสมแฉั้วรอุง 1 ถึง</p> <p>ชั้น B</p> <p>แถวที่ 1 อัน /แถว</p> <p>แถวที่ 2 กล่องหมึก/แถว</p> <p>แถวที่ 3 1อัน/แถว</p> <p>แถวที่ 4 กระดาษ A4 ตัว/แถว</p> <p>แถวที่ 5 อุปกรณ์ส่วนรวม</p> <p>ชั้น C</p> <p>เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง</p> <p>ถังขยะรีไซเคิล 1 ถึง</p> <p>ชั้น D</p> <p>เครื่องตัดสติกเกอร์ 1 เครื่อง</p>
Version	Zone 9 : ห้องน้ำ	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
V1		<ol style="list-style-type: none"> มีป้ายหน้าห้องบ่งชี้ว่าเป็นห้องสุขาหญิงหรือสุขาชาย อุปกรณ์และสุขภัณฑ์ในห้องนี้ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุดเสียหาย กระดาษชำระต้องมีบรรจุในกล่อง มีถังขยะตั้งอยู่ประจำทุกห้อง มีน้ำยาล้างมือในกล่องล้างมือ 	<ol style="list-style-type: none"> สภาพพื้นที่โดยรวมสะอาดแห้ง ไม่มีกลิ่นเหม็น ขยะไม่ล้นทะลัก กรณีอุปกรณ์ภายในห้องชำรุดให้ทำป้ายบ่งชี้ 	<ol style="list-style-type: none"> ถังขยะในห้องน้ำ 1 ถึงทุกห้อง ถังขยะส่วนกลาง 1 ถึง ที่กดสบู่ 1 อัน กล่องทิชชู 1 อัน

Version	Zone 9 : ห้องประชุมบ้าน	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน ค้างาน ไม่มีรอยขีด รอยเศษกาว หยากไธ แสงสว่างเพียงพอ ระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะดวกต่อการใช้งาน ไวท์บอร์ดลบให้สะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 10 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว โปรเจคเตอร์ 1 ชุด ทีวี 1 เครื่อง นาฬิกา 1 เรือน ตู้อุปกรณ์ 1 ตู้ ชุดเครื่อง conference 1 ชุด ปฏิทินตั้งโต๊ะ 1 อัน
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน ค้างาน ไม่มีรอยขีด รอยเศษกาว หยากไธ แสงสว่างเพียงพอ ระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะดวกต่อการใช้งาน ไวท์บอร์ดลบให้สะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 50 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว โปรเจคเตอร์ 1 ชุด ทีวี 1 เครื่อง นาฬิกา 1 เรือน โต๊ะเครื่องคิมและอุปกรณ์ 1 ตัว โถกน้ำ 1 โถ แจกันดอกไม้ 1 ตัว กล่องใส่อุปกรณ์ 1 กล่อง ปฏิทินตั้งโต๊ะ 1 อัน
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน ค้างาน ไม่มีรอยขีด รอยเศษกาว หยากไธ แสงสว่างเพียงพอ ระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะดวกต่อการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 5 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว ทีวี 1 เครื่อง ตู้อุปกรณ์ 1 ตู้ ปฏิทินตั้งโต๊ะ 1 อัน
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งาน ปิดอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆและเก็บเข้าที่ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น เศษขยะ ผนัง เพดาน ไม่มีรอยขีด รอยเศษกาว หยากไธ แสงสว่างเพียงพอ ระบายอากาศดี ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีแมลงรบกวน ระบบไฟฟ้ามีการใช้สัญลักษณ์ สะดวกต่อการใช้งาน ไวท์บอร์ดลบให้สะอาดทุกครั้งหลังการใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้ใช้งาน 22 ตัว โต๊ะประชุม 1 ตัว ทีวี 1 เครื่อง ปฏิทินตั้งโต๊ะ 1 อัน
V1	 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีเศษขยะ ผนัง เพดาน ไม่มีเศษหยากไธ จัดวางสิ่งของและอุปกรณ์ตาม Layout ที่กำหนด ไม่วางอุปกรณ์บนหลังตู้ (ชั้นบนสุด) 	<ol style="list-style-type: none"> อุปกรณ์ภายในห้อง สะอาด เป็นระเบียบ บริเวณพื้นที่โดยรอบสะอาด ไม่มีเศษขยะ 	<ol style="list-style-type: none"> ฉากกั้นรูป 1 ชุด เครื่องดนตรี 1 ชุด โต๊ะประชุม 1 ชุด เก้าอี้ 4 ตัว โต๊ะญี่ปุ่น 3 ตัว ตู้โชว์ 1 ตู้ ชั้นวางหนังสือ 2 ชั้น โต๊ะกลม 2 ตัว ทีวี 1 ตัว ตู้เก็บอุปกรณ์ 1 ตู้

Version	Zone 9 : ห้องเช่าทั่วไป	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
V2		<ol style="list-style-type: none"> เก็บอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยหลังใช้งาน ไม่เก็บอาหารที่หมดอายุแล้วไว้ในพื้นที่ 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีเศษขยะ ผนัง เพดาน ไม่มีเศษหยกไถ่ เก็บของเสียในตู้เย็นทุกสัปดาห์ไม่มีสิ่งของคั่งค้างทุกวันเสาร์ 	<ol style="list-style-type: none"> ตู้เย็น 2 ตู้ โต๊ะทานข้าว 1 ตัว เก้าอี้ 2 ตัว ตู้เก็บของ
now		<ol style="list-style-type: none"> ตู้ที่ 1 จะเป็นรองเท้าเบอร์ 4 5 6 ตู้ที่ 2 จะเป็นรองเท้าเบอร์ 7 8 9 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบน้ำ เศษขยะ ไม่มีกลิ่นอับ ไม่มีสัตว์แมลงรบกวน 	<ol style="list-style-type: none"> รองเท้าเบอร์ 4 อยู่ตู้หนึ่งชั้นบนสุด รองเท้าเบอร์ 5 อยู่ตู้หนึ่งชั้นสอง รองเท้าเบอร์ 6 อยู่ตู้ที่หนึ่งชั้นสาม รองเท้าเบอร์ 7 อยู่ตู้สองชั้นบนสุด รองเท้าเบอร์ 8 อยู่ตู้สอง ชั้นสอง รองเท้าเบอร์ 9 อยู่ตู้ที่สองชั้นสาม
V1		<ol style="list-style-type: none"> ตู้เก็บของส่วนตัว 	<ol style="list-style-type: none"> จัดเรียงของให้เป็นระเบียบ ไม่มีฝุ่นหรือหยกไถ่ 	

ผู้นำเสนอ

นาง คัญญา

ผู้ดำเนินการ

16/ก

ผู้อนุมัติ

ทรงพล 11/ก