


Version	Zone 4 - Unit Location ชั้น 2 ชั้น 10	กิจกรรมประจำวัน	กิจกรรมพิเศษ	กิจกรรมพิเศษ
VI		<ol style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่สำนักงาน Locations ตั้งแต่ชั้นที่ 2 ขึ้นไป</li> <li>พื้นที่สำนักงาน (ห้องแดง)</li> <li>พื้นที่สำนักงาน (ห้องเขียว)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เปิดคอมมูนิตี้มอลล์ (ไม่มีไอแมงมุม)</li> <li>ทำความสะอาดห้องแดงและพื้นที่สำนักงาน (ไม่มีฝุ่น, ไม่มีกลิ่นไอ)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รถ RT 3 คัน</li> <li>กรง 3 กรง</li> <li>สาย Safety Belt 6 เส้น</li> <li>ไม้ปัดยักษ์ 4 อัน</li> <li>กรรไกร 1 อัน</li> <li>ไม้กวาด 3 อัน</li> <li>ไม้ปัดขนไก่ 1 อัน</li> </ol>
VI		<ol style="list-style-type: none"> <li>รถ RT ของใครให้เป็นระเบียบหน้างานรับสินค้า</li> <li>มีกระบวนการทั้งหมดจนถึงมือใช้งาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำความสะอาด หลังเลิกงานที่เข้และเข้และเลิกทุกวัน (ไม่มีกลิ่นและขยะ)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รถ RT</li> <li>จุดหม้อไอระเหย Truckmount 1 ชุด</li> <li>ใบขับขี่ผู้ขับรถ RT</li> <li>ถังดับเพลิง 1 ถัง</li> <li>ขอกดถัง 1 ขอบ</li> <li>ภาชนะใส่ไม้ที่ไม้ผ่าปิดมิดชิด 1</li> <li>ปากกาไวท์บอร์ดคอตด้าน 1 อัน</li> <li>ถังซักทำความสะอาด 1 คัน</li> </ol>
VI		<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดวางอุปกรณ์ต่างๆตามที่กำหนดไว้</li> <li>หลังเลิกงานต้องจัดเก็บตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>CPU ต้องไม่มีสิ่งของวางด้านบนและไม่มีสิ่งของใดๆติดอยู่</li> <li>หลังเลิกงาน เมื่อปิดเครื่อง Computer ต้องนำที่ฮาร์ดแวร์วางตั้งเข้บนเบรคหน้าจอ</li> <li>จัดมุมในบอร์ดคือสวระบุไว้ชัดเจน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบ และฝุ่น</li> <li>อุปกรณ์การจราจรต้องเก็บเข้าที่ที่จัดเก็บ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ 2 เครื่อง</li> <li>โทรศัพท์ 1 เครื่อง</li> <li>ปฏิทินตั้งโต๊ะ 1 อัน</li> <li>พื้นที่ส่วนตัวขนาด A4 สูงไม่เกิน 35 ซม.</li> <li>แผ่นรองเมาท์ขนาด 2 อัน</li> <li>เก้าอี้ 2 ตัว</li> <li>เสียบแจ๊กเสียบ, เสียบกันชนาว 2 ตัว</li> <li>อย่าไขว้สายหนึ่ง โดยหากไว้ที่พนักพิงเก้าอี้ หรือ กระเป๋า</li> <li>อุปกรณ์สื่อสาร (วอร์) 1 เครื่อง</li> <li>ปากกาว 0-2 คัน</li> <li>กระดาษโน้ต 0-2 แผ่น</li> </ol>



ประเภท	Zone 6 - สินค้าที่วางไว้โดยพนักงาน	สต็อกอุปกรณ์ใช้	พื้นที่ว่าง/ของไม่ใช้	รายการอุปกรณ์ใช้
"		1. อุปกรณ์ตั้งวางเป็นระเบียบ 2. ไม่พบอุปกรณ์เกิน ตามจำนวนที่ระบุไว้ 3. ข้อมูลในป้ายต่อสารระบุหัวข้อ และ ข้อมูลรายละเอียดอุปกรณ์ชัดเจน	1. พื้นที่สะอาด ไม่มีคราบ และฝุ่น 2. ไม่พบอุปกรณ์ ที่ไม่สามารถใช้งานได้	1. จำนวนอุปกรณ์ในตู้ชั้นบนหากพบคีย์ มีจำนวนดังนี้ 1. เพิ่มเอกสาร 0-4 เพิ่ม (มีป้ายจุดวางอย่างชัดเจน) 2. แก้วและขวดน้ำเอตดีมีป้ายจุดวางอย่างชัดเจน) 3. ตะกร้าเอกสารตามตงไอที 4. ตะกร้าเอกสารรอดำเนินการ 5. ตะกร้าเอกสารตามตงวันดา  2. จำนวนอุปกรณ์ในตู้ชั้นล่างหากพบคีย์มีจำนวนดังนี้ ด้านบน 1. ตะกร้าใส่ Stock อุปกรณ์สำนักงาน 1 2. ตะกร้าใส่ Stock อุปกรณ์สำนักงาน 2 3. ตะกร้าใส่ Stock อุปกรณ์สำนักงาน 3 ด้านล่าง 1. เครื่อง RP จำนวน 2 เครื่อง 2. ตู้เก็บสายไฟ 1 อัน 3. เครื่องเป่าฝุ่น 1 เครื่อง  **หมายเหตุ ตู้ด้านบน Index ระบุถึงของภายในตู้ และ ภายในตู้มีป้าย Stock Card ระบุจำนวน Max-Min

ผู้นำเสนอ  
 ใหญ่รอด วัฒนาวัฒน์

ผู้ตรวจสอบ  
 ใหญ่รอด

ผู้อนุมัติ  
 ใหญ่รอด / ก่อวิท