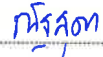


Version	Zone 3 : ผนังตู้เก็บ	มาตรฐานที่บังคับ	มาตรฐานที่บังคับ	มาตรฐานที่บังคับ
VI		<ol style="list-style-type: none"> หลังเลิกงานต้องไม่มีสินค้า เหลือวางอยู่ หลังเลิกงานต้องไม่มีเก้าอี้-ชุดน้ำวางอยู่ หลังเลิกงานต้องปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หลังเลิกใช้ประตูต้องปิดประตูทุกบานให้เรียบร้อย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเศษขยะทิ้งไว้ในจุดวางสินค้า และจุดวางเครื่อง Hand Held - ไม่มีเศษขยะทิ้งไว้ในเบย์พิมพ์ - พื้นที่สะอาด ไม่มีเศษขยะ 	<ol style="list-style-type: none"> CPU 1 เครื่อง หน้าจอคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง เบย์พิมพ์ และ เมาท์ จุดวางเก้าอี้ และจุดวางเครื่อง Hand held
VI		<ol style="list-style-type: none"> มีป้ายบ่งชี้บริเวณติดขอบ มีป้ายบ่งชี้จุดวางอุปกรณ์สื่อสาร หลังเลิกงานถอดปลั๊กไฟเก็บให้เรียบร้อย เมื่อไม่ใช้งานปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หลังเลิกงานเก็บอุปกรณ์สื่อสารทุกครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - สะอาด ไม่มีฝุ่น - ไม่วางสิ่งของไว้บนเคย์บอร์ด - สายไฟจัดเก็บเก็บเรียบร้อย - ทำความสะอาดคอมพิวเตอร์นำประตูไหลตลอดทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> หน้าจอคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง CPU 1 เครื่อง เมาท์ 1 อัน คีย์บอร์ด 1 อัน คอมพิวเตอร์นำประตูไหลอัตโนมัติทั้งหมด 8 เครื่อง จุดวางอุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์สื่อสาร มีทั้งหมด 8 เครื่อง
VI		จัดเรียงไฟ Roll เรียง ตามแถว	<ul style="list-style-type: none"> - วางเรียงไม่โยกแกว่งแกว่ง - จัดเรียงให้เป็นแถวแนวเดียวกัน - เก็บหลังจมนงานทุกวัน - เก็บกวาดทำความสะอาด 	<ol style="list-style-type: none"> วาง Roll ที่ Sortation จำนวน 3 แถว แถวละ 45 Roll รวม 135 Roll วาง Roll ที่ ประตู 3 - 6 จำนวน 12 แถว แถวละ 12 Roll รวม 144 Roll
VI		<ol style="list-style-type: none"> หลังการใช้งานปิดพัดลมทุกครั้ง มีแผ่นป้ายบอกสถานะการเปิด - ปิด และระบุรับผิดชอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - สะอาด ไม่มีฝุ่น - ทำความสะอาดพัดลมนำประตูไหล ทุกเดือน 	<ol style="list-style-type: none"> พัดลมนำประตูไหล มีจำนวน 8 ลัง
VI		<ol style="list-style-type: none"> เก็บอุปกรณ์ไฟให้เป็นระเบียบ หลังใช้งานเสร็จให้นำอุปกรณ์มาเก็บไว้ที่เดิม มีป้ายบ่งชี้จุดจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> - หลังใช้งานเสร็จต้องไม่มีเศษขยะเหลืออยู่บนอุปกรณ์ 	<ol style="list-style-type: none"> ที่ค้ำขยะ 5 อัน ไม้ค้อนไม้ 2 อัน ไม้กวาดดอกหญ้า 5 อัน ไม้ถูพื้น 1 อัน ไม้กวาดทางมะพร้าว 2 อัน ไม้กวาดสายใย 4 อัน ไม้ทำความสะอาดลูก 1 อัน
VI		<ol style="list-style-type: none"> จัดเรียงลิ้นรถ Dolly ความสูงไม่เกิน 5 อัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเศษขยะบน Dolly 	<ol style="list-style-type: none"> ถัง Break Case, ลัง On Shelf, ลัง Exta, ลัง Over flow Dolly
VI		<ol style="list-style-type: none"> มีป้ายบ่งชี้จุดวางสินค้า Online Roll วางสินค้าออนไลน์ AC, Speed D, DTD, O2O หลังเลิกงานต้องเก็บ Roll สินค้า Online ทั่วไปให้ประตู 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีเศษขยะบน Roll สินค้า Online 	<ol style="list-style-type: none"> กล่องสินค้าออนไลน์ ถุงสินค้าออนไลน์

Version	Zone 3 Roll สินค้า Roll สินค้า 32	กิจกรรมเดิม	กิจกรรมใหม่	กิจกรรมใหม่
Old		<ol style="list-style-type: none"> มีป้ายบ่งชี้จุดวางสินค้าของ 32 Roll วางสินค้า Full Case ของ 32 หลังเลิกงานต้องเก็บ Roll วางสินค้าของ 32 ให้เรียบร้อย 	- ไม่มีเศษขยะ Roll สินค้าของ 32	1. สินค้า Full Case ของ 32
New		<ol style="list-style-type: none"> หลังเลิกงานต้องไม่มีสินค้าวางอยู่ หลังเลิกงานต้องไม่มีเครื่อง Hand Held วางอยู่ หลังเลิกงานต้องพบบันแบนกับผนัง มีป้ายบ่งชี้จุดวางแก้วน้ำ ขวดน้ำ และเครื่อง Hand Held 	<ul style="list-style-type: none"> หลังไม่มีเศษขยะ ที่จุดวางแก้วน้ำ ขวดน้ำ และจุดวางเครื่อง Hand Held เปิดทำความสะอาดช่องวางแก้วน้ำ และขวดน้ำ ทำความสะอาดจุดวางแก้วน้ำ ขวดน้ำ และจุดวางเครื่อง Hand Held ทุกสัปดาห์ 	<ol style="list-style-type: none"> วางแก้วน้ำ และขวดน้ำ 1ส 4 ช่อง วางเครื่อง Hand Held 1ส 2 เครื่อง อุปกรณ์จุดวางแก้วน้ำ ขวดน้ำ และเครื่อง Hand Held
New		<ol style="list-style-type: none"> หลังเลิกงานต้องเก็บอุปกรณ์สื่อสาร มีป้ายบ่งชี้จุดวางอุปกรณ์สื่อสาร 	<ul style="list-style-type: none"> หลังไม่มีเศษขยะ ที่จุดวางอุปกรณ์สื่อสาร ทำความสะอาดจุดวางอุปกรณ์สื่อสารทุกสัปดาห์ 	1. จุดวางอุปกรณ์สื่อสาร มีทั้งหมด 4 สัน

ผู้นำเสนอ


ผู้กำกับกอง


ผู้อนุมัติ
