








Version	Zone 10 แผนกรับสินค้าโซน V3 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
V3		<ol style="list-style-type: none"> 1. บนโต๊ะต้องไม่มีเอกสารวาง หรือสิ่งกีดขวาง 2. จัดเก็บเก้าอี้ให้เข้าที่เป็นระเบียบ 3. มีที่เก็บของคอมพิวเตอร์หรือสิ่งกีดขวาง 4. อุปกรณ์ส่วนกลางจัดวางให้เป็นระเบียบ ควบคุมตามจำนวนที่ระบุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสำคัญพื้นที่สุขกรรจ์หรือห้องรับของ 2. จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 3. ให้ความสำคัญพื้นที่สุขกรรจ์หรือห้องรับของ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง 2. โทรศัพท์มือถือ 1 เครื่อง 3. แผ่นรองเก้าอี้ 1 อัน 4. ตะกร้า 3 ชั้น วางเอกสาร 0-1 อัน 5. เครื่องคิดเลข 0-1 อัน 6. เก้าอี้ 1 ตัว 7. สติกกุน 0-1 ตัว 8. ปฏิกิณ 0-1 อัน 9. กล่องกับอุปกรณ์ส่วนตัว 0-1 ใบ
Version	Zone 10 แผนกรับสินค้าโซน V2 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
V1		<ol style="list-style-type: none"> 1. วางแท่นพรีนและกับเครื่อง Handheld ในพื้นที่ที่กำหนด 2. มีที่เก็บ Hand Held และวิทยุสื่อสาร ชุดครัววส์ใช้งาน 3. กับการ์ดตาม พื้นที่ที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสำคัญพื้นที่สุขกรรจ์หรือห้องรับของ 2. จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เก้าอี้แท่นพรีน 1-2 เก้าอี้ 2. Hand Held 1-2 เครื่อง 3. วิทยุสื่อสาร พร้อมแท่นชาร์จ 0-1 เครื่อง 4. อุปกรณ์ส่วนกลาง (ตามที่กำหนด) 1. ลวดยึดกระดาษ 2. สติกกุน 3. วรรณบัตร 4. แผ่นยึดเทปยึด 5. ฆออย์ง์สำหรับ ควบคุมสินค้าใหญ่ 6. คัทเตอร์
Version	Zone 10 แผนกรับสินค้าโซน V2 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
V1		<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดวางแท่นพรีนและกับเครื่อง Handheld ในพื้นที่ที่กำหนด 2. มีที่เก็บ Hand Held และวิทยุสื่อสาร ชุดครัววส์ใช้งาน 3. กับการ์ดตาม พื้นที่ที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสำคัญพื้นที่สุขกรรจ์หรือห้องรับของ 2. จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฆออย์ง์สำหรับ ควบคุมสินค้าใหญ่
Version	Zone 10 แผนกรับสินค้าโซน V2 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
V1		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแท่นพรีนและกับเครื่อง Handheld ในพื้นที่ที่กำหนด 2. มีที่เก็บ Hand Held และวิทยุสื่อสาร ชุดครัววส์ใช้งาน 3. กับการ์ดตาม พื้นที่ที่กำหนด 4. กับการ์ดตาม พื้นที่ที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสำคัญพื้นที่สุขกรรจ์หรือห้องรับของ 2. จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแท่นพรีนและกับเครื่อง Handheld 3 ตัว 2. มีที่เก็บ Hand Held 3 ตัว 3. วิทยุสื่อสารพร้อมแท่นชาร์จ 1 อัน 4. ฆออย์ง์สำหรับ ควบคุมสินค้าใหญ่ 1 กล่อง 5. ลวดยึดกระดาษ 6. สติกกุน 7. วรรณบัตร A4
Version	Zone 10 แผนกรับสินค้าโซน V2 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
V1		<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแท่นพรีนและกับเครื่อง Handheld ในพื้นที่ที่กำหนด 2. มีที่เก็บ Hand Held และวิทยุสื่อสาร ชุดครัววส์ใช้งาน 3. กับการ์ดตาม พื้นที่ที่กำหนด 4. กับการ์ดตาม พื้นที่ที่กำหนด 5. ฆออย์ง์สำหรับ ควบคุมสินค้าใหญ่ 6. ฆออย์ง์สำหรับ ควบคุมสินค้าใหญ่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสำคัญพื้นที่สุขกรรจ์หรือห้องรับของ 2. จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแท่นพรีนและกับเครื่อง Handheld 5 ตัว 2. มีที่เก็บ Hand Held 3 ตัว 3. วิทยุสื่อสารพร้อมแท่นชาร์จ 1 อัน 4. ฆออย์ง์สำหรับ ควบคุมสินค้าใหญ่ 1 กล่อง 5. ลวดยึดกระดาษ 6. สติกกุน 7. วรรณบัตร A4



Version	Zone 10 แผนกควบคุมสินค้า ซอย 10-11 ปี 2566	มาตรฐานเดิม	มาตรฐานใหม่	มาตรฐานใหม่
V1		<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้อุปกรณ์สำหรับวางอุปกรณ์ส่วนกลาง 2. ระบุป้ายบ่งชี้ หรือรูปภาพของตำแหน่งอุปกรณ์ที่วาง 3. ขนาดของพื้นที่วางอุปกรณ์ส่วนกลางวางให้ถูกต้องตามที่กำหนดตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ใหญ่เกินกว่าฐานที่วาง 4. ใช้สีเขียว วังคินที่เดิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ทุกจุดบริเวณงาน 2. จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปลอดภัยบริเวณสำหรับรถลิฟต์ 2. ลวดยึดรถตามขนาด และใหญ่ 3. ผนังชนเหล็กและใหญ่ 4. ปกคลุมมี 2 ด้าน
V1		<ol style="list-style-type: none"> 1. บนโต๊ะต้องมีมือถือน้ำล้าง หลังเลิกงาน 2. จัดเก็บ ทำป้ายให้ชัดเจนเป็นระเบียบ 3. มีลิ้นชักหรือกล่องสำหรับเก็บอุปกรณ์ 4. อุปกรณ์ส่วนกลางจัดวางให้เป็นระเบียบ ครอบคลุมจำนวนที่ระบุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ทุกจุด หลังจบงาน 2. จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปลอดภัยจากคนขับ 2. ลวดยึดรถตาม 3. ผนัง 4. กระจก 5. ผนังติดเทปป้องกัน
Version	ตู้เก็บของ Hand Held ในตู้เก็บของบริเวณตู้ V2 ปี 2566	มาตรฐานเดิม	มาตรฐานใหม่	มาตรฐานใหม่
V2		<ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บเครื่องมือ Handheld ในพื้นที่ที่กำหนดและตามหมายเลขที่กำหนด 2. มีที่ล็อก Hand Held ไว้ทุกตัว 3. เก็บเครื่องมือใช้งาน 4. เก็บเครื่องมือถอด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดทุกวันหลังจบงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข็มบนพื้นจราจร 2. Hand Held 3. วัสดุถอด 4. ฝาปิดถอด
Version	10 ตู้เก็บอุปกรณ์ตามแบบมาตรฐานทุกตู้ ปี 2566	มาตรฐานเดิม	มาตรฐานใหม่	มาตรฐานใหม่
V3		<ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บอุปกรณ์ในตู้ที่ที่กำหนดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 2. วางลิ้นชักในพื้นที่ที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัสดุอุปกรณ์บนพื้นพื้นที่เก็บ 2. วัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 3. จัดขยะในพื้นที่ที่กำหนดทิ้ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข็มบนพื้นจราจร 2. วัสดุถอด 3. วัสดุถอด อย่างน้อย 2 อัน 4. วัสดุถอด อย่างน้อย 2 อัน 5. วัสดุถอด อย่างน้อย 2 อัน 6. ที่ตั้งขยะ อย่างน้อย 2 อัน
Version	Zone 10 ตู้เก็บเครื่องมือไฟฟ้า PDP V1 ปี 2566	มาตรฐานเดิม	มาตรฐานใหม่	มาตรฐานใหม่
V1		<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความเรียบร้อยในตู้เก็บของบนพื้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความทำความสะอาดทุกวันก่อน หรือ หลังทำงาน 2. วัสดุที่เก็บต้องจัดให้เป็นระเบียบ 3. วัสดุที่เก็บปฏิบัติงาน ไม่เกิดขวาง การปฏิบัติงานใดๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์สำหรับใช้งานตามความเหมาะสม






Version	Zone 10 ห้องเก็บสินค้าควบคุมสินค้า V1 ปี 2566	มาตรฐานเดิม	มาตรฐานใหม่	มาตรฐานปัจจุบัน
V1		<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มีอาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมมีไฟส่องสว่างพร้อมใช้ ในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดขีดพื้นที่ขึ้น จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 8 ใบ 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์ไม่มีจำนวนยกกัก ลิฟต์มีระลอกไฟไม่มีกรบตาปรก ไฟส่องสว่างที่ท่าหนดใช้ ไม่ขาดจุด 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มีอาคาร อย่างน้อย 252 ใบ ไฟส่องสว่างน้อย 252 ใบ หรือมีใช้ตอนเช้า
V1		<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งานตามสภาพพร้อมใช้ จัดวางในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดพื้นที่วางโดยการจัดขีดพื้นที่ จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 6 ตัวเรียงให้เสมอกัน เพื่อความเป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี ตัวไม้ชำรุด พร้อมใช้งาน ระลอก ไฟไม่ครบตามปรก 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อย่างน้อย 36 ตัว
V1		<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งานตามสภาพพร้อมใช้ จัดวางในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดพื้นที่วางโดยการจัดขีดพื้นที่ จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 6 ตัวเรียงให้เสมอกัน เพื่อความเป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมใช้งานตามสภาพพร้อมใช้ จัดวางในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดพื้นที่วางโดยการจัดขีดพื้นที่ จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 6 ตัวเรียงให้เสมอกัน เพื่อความเป็นระเบียบ 	พื้นที่ว่างลิ้นฟ้า
V1		<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน ในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดขีดพื้นที่ขึ้น จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 15 ใบ บนพallet 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์ไม่มีจำนวนยกกัก ลิฟต์มีระลอกไฟไม่มีกรบตาปรก 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มีอาคาร อย่างน้อย 120 ใบ
V2		<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน ในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดขีดพื้นที่ขึ้น จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 15 ใบ บนพallet 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน ในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดขีดพื้นที่ขึ้น จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 15 ใบ บนพallet 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มีอาคาร อย่างน้อย 120 ใบ
V2		<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน ในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดขีดพื้นที่ขึ้น จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 15 ใบ บนพallet 	<ol style="list-style-type: none"> ลิฟต์มี อาคาร จัดเรียงให้เป็นระเบียบพร้อมใช้งาน ในจุดที่ท่าหนด มีป้ายบ่งชี้ และกำหนดขีดพื้นที่ขึ้น จัดเรียง ตั้งละไม่เกิน 15 ใบ บนพallet 	พื้นที่จัดสินค้า






Version	Zone 10 พื้นที่ห้องสินค้า POP V2 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานการตรวจวัด	มาตรฐานการป้องกัน
V2		<ol style="list-style-type: none"> 1. เบบนโต๊ะจัดวางสินค้าให้มีทิศทางวางไว้ 2. รหัสสินค้าบนจัดวางสินค้าให้ชัดเจน 3. จัดกับสินค้าเข้า Location ให้เรียบร้อย 4. พื้นที่วางสินค้าต้องสะอาดเรียบร้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เบบนโต๊ะจัดวางสินค้าไปมีระเบียบ 2. รหัสสินค้าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3. ไม่มีสินค้าวางบนพื้น 4. วางตามจุดที่กำหนดไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องมือการจัดวาง 2. โต๊ะจัดวาง 3. วัสดุ 4. มาตรการป้องกันการปนเปื้อน 5. มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ
Version	มาตรฐานการดำเนินงาน POP V1 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานการตรวจวัด	มาตรฐานการป้องกัน
v2		<ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บสินค้า POP กระจายทั่ว 2. มีรหัสสินค้า 3 ตัวกับ เขียนไปเข้าที่หน้ากล่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่จุดตรวจปริมาณ 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการ POP ทั่วทั้ง 1 ช่อง มี 1-2 รายการ 2. จัดกับสินค้า 35 ช่อง
Version	มาตรฐานการดำเนินงาน POP V1 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานการตรวจวัด	มาตรฐานการป้องกัน
VI		<ol style="list-style-type: none"> 1. เก็บสินค้า POP 2. มีรหัสสินค้า เขียนเรียบร้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่จุดตรวจปริมาณ 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการ POP
Version	มาตรฐานการดำเนินงาน POP V1 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานการตรวจวัด	มาตรฐานการป้องกัน
VI		<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่จุดตรวจปริมาณ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่จุดตรวจปริมาณ 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการป้องกัน 1-4 ชิ้น
Version	มาตรฐานการดำเนินงาน POP V1 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานการตรวจวัด	มาตรฐานการป้องกัน
NEW		<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ (สินค้า POP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่จุดตรวจปริมาณ 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการป้องกัน (สินค้า POP) 0-30 ชิ้น 2. มาตรการป้องกัน
Version	มาตรฐานการดำเนินงาน POP V1 ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานการตรวจวัด	มาตรฐานการป้องกัน
NEW		<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความสะอาดพื้นที่ (สินค้า POP) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการป้องกันพื้นที่ที่เก็บ 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ 3. มาตรการป้องกันพื้นที่ที่เก็บ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มาตรการป้องกันจุดตรวจปริมาณ 2 ชิ้น 2. มาตรการป้องกัน 4 ชิ้น พร้อมใช้งาน

Version	มาตรฐานใหม่/ปรับปรุง/แก้ไข/เพิ่มเติม V1 ปี 2566	มาตรฐานเดิม/เดิม	มาตรฐานใหม่/แก้ไข/เพิ่มเติม	มาตรฐานเดิม/เดิม
NEW		1. ตรวจสอบ จุดติดตั้ง ภายนอก และ สามารถใช้งานได้สะดวก	1. ตรวจสอบความพร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนเริ่มงาน 2. ตรวจสอบ ความผิดปกติ ของอุปกรณ์	1. เครื่องใช้สุขย 1 อัน 2. ใย check mat ประจำวัน
NEW		1. มีที่ประตูดึงหรือมีสติ๊กเกอร์ 2. คีบอร์ด เพื่อความปลอดภัย บุคคล ที่เข้ามา ในพื้นที่	พื้นที่ ไม่มีอุปกรณ์ หรือสิ่งของไม่ได้อยู่ในพื้นที	1. ราวเหล็กกั้นกับเขตจำนวน 2 ประตู 2. ราวระตือจำนวน 1 ราว อุปกรณ์ ช่างรถ หรือ รถวางรถ
NEW		1. แฉก ตามดเปลา อยู่ใน สถานะพร้อมใช้ โดย บรรจุ ในกล่องเหล็ก เขมธ 2. แฉกตามด ไม่หลุด ล่วง กองบนพื้น และมีการพันกับเวียนร้อย	1. ไม่มีพบการแตกหัก ในบริเวณ แฉกตามด 2. ไม่มีพบตามดที่หักแล้ว ในพื้นที่ ตามดเปลา	1. แฉกมีลักษณะดีจำนวน 2 อัน 2. มีแฉกตามดเปลา พร้อมใช้ งาน ทั้ง 2 ชุด
NEW		1. จัดเก็บสินค้าเป็นระเบียบ 2. วางสินค้า ไม่เกินความสูงที่กำหนด	1. มีตู้ฝุ่นที่ ครอบตะกั่วทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน	1. สินค้าพร้อมดี
VI		1. ใย อุปกรณ์ในพื้นที่ที่กำหนดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย	1. ใย อุปกรณ์บนพื้นในพื้นที่เดิม 2. ใย อุปกรณ์ให้เป็นที่ระมัดระวัง 3. ใย อุปกรณ์บนพื้นพื้นที่ที่กำหนด	1. ใย อุปกรณ์ที่ติดอุปกรณ์ที่ควมระมัดระวัง 2. ใย อุปกรณ์ที่ติด 3. ใย อุปกรณ์ อย่างน้อย 2 อัน 4. ใย อุปกรณ์อย่างน้อย 2 อัน 5. ใย อุปกรณ์อย่างน้อย 2 อัน 6. ใย อุปกรณ์ อย่างน้อย 2 อัน

Version	Zone 10 แผนกควบคุมสินค้า ห้อง POP VI ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
VI		1. ติดฉลาก POP 2. มีรหัสสินค้า เขียนโปร่งใส	1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่ถูกจัดเรียงงาน 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ	1. ฉลาก POP
Version	Zone 10 แผนกควบคุมสินค้าห้องควบคุมสินค้าห้อง POP VI ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
VI		1. เก็บกักของกระแตก	1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่ถูกจัดเรียงงาน 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ	ตุ๊กตาของกระแตก
Version	Zone 10 แผนกควบคุมสินค้า ห้อง Strong room VI ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
VI		1. ห้องจัดสินค้าและห้อง Safety ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าทำงาน เข้าพื้นที่	1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่ถูกจัดเรียงงาน	มาตรฐานพื้นที่
Version	Zone 10 แผนกควบคุมสินค้าห้อง Strong room VI ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
VI		1. วางสินค้าในชั้นที่จัดวางหมด 2. มีป้ายเขียนโปร่งใส	1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่ถูกจัดเรียงงาน 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ	1. ฉลากของห้อง Strong room
Version	Zone 10 แผนกควบคุมสินค้าห้อง Strong room VI ปี 2566	มาตรฐานการดำเนินงาน	มาตรฐานความปลอดภัย	มาตรฐานอุปกรณ์
VI		1. วางสินค้าในชั้นที่จัดวางหมด 2. มีป้ายเขียนโปร่งใส	1. ให้ความสะอาดพื้นที่ที่ถูกจัดเรียงงาน 2. จัดกับสินค้าให้เป็นระเบียบ	1. หินเหลือง

Version	Zone 10 มาตรฐานพื้นที่วางสินค้า Strong room V1 ปี 2566	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานการแสดงผล	มาตรฐานอุปกรณ์
V1		<ol style="list-style-type: none"> วางสินค้าในชั้นที่ติดกันหมด มีป้ายเขียนบ่งชี้ไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> ให้ความสะอาดพื้นที่ทุกครึ่งหลังของงาน จัดเก็บสินค้าให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นขาว
V1		<ol style="list-style-type: none"> วางสินค้าในชั้นที่ติดกันหมด มีป้ายเขียนบ่งชี้ไว้ 	<ol style="list-style-type: none"> ให้ความสะอาดพื้นที่ทุกครึ่งหลังของงาน จัดเก็บสินค้าให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> สินค้าถูกผูกหรือผูก
Version	Zone 10 มาตรฐานห้อง Repack V3 ปี 2566	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานการแสดงผล	มาตรฐานอุปกรณ์
V3		<ol style="list-style-type: none"> บนโต๊ะไม่มีเอกสารหรือสิ่งของ จัดเก็บเก้าอี้ให้เป็นระเบียบ เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างมีมาตรฐาน อุปกรณ์สำนักงานจัดวางให้เป็นระเบียบ ควบคุมตามจำนวนที่ระบุ การจัดเก็บ คีย์บอร์ด ไม้กดหมาย ถัง ปากก้า เครื่องดื่ม ตู้ และเป็นที่จัดเก็บของ การปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ให้ความสะอาดพื้นที่ทุกครึ่งหลังของงาน จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ จัดเก็บโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 	<ol style="list-style-type: none"> เก้าอี้คอมพิวเตอรื 3 เครื่อง เก้าอี้รองหลัง โต๊ะกร้า 3 ชั้น วางเอกสาร เก้าอี้คิดเลข เก้าอี้ เสื่อคลุม ปฏิทิน กล่องเก็บอุปกรณ์ต่างตัว กล่องเก็บปากกา ดินสอ
Version	Zone 10 มาตรฐานแผนกควบคุมสินค้าห้อง Repack V3 ปี 2566	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานการแสดงผล	มาตรฐานอุปกรณ์
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บผลิตภัณฑ์ที่ปิดฝาขวด และซ้อนเข้าที่ทุกครึ่งหลังใช้งาน จัดเก็บสินค้าที่เป็นสารเคมี แยกไว้เพื่อตั้งทิ้งจะระเหย (ขวดที่มีฉลากพิษ) จัดเก็บเปิด เครื่องแก้วใส่ถุงจะสะอาด และปิดเขียนบ่งชี้ จะอันตราย 	<ol style="list-style-type: none"> ให้ความสะอาดพื้นที่ทุกครึ่งหลังของงาน จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ จัดเก็บโต๊ะเก้าอี้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย 	<ol style="list-style-type: none"> ผลิตภัณฑ์ปริมาณ ซ้อน สามชั้น อุปกรณ์เก็บของมีฉลาก ถังขยะที่มีฉลากชัดเจน การวาง เก้าอี้ผลิตภัณฑ์ปริมาณ
Version	Zone 10 มาตรฐานพื้นที่วางสินค้า V2 ปี 2566	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานการแสดงผล	มาตรฐานอุปกรณ์
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บสินค้าที่เรียงกันเป็นแถว จัดเก็บบนชั้นวางสินค้าให้เรียบร้อย FIFO อยู่สินค้าทุกครึ่งที่มีการจัดเก็บสินค้าไปจนหมด แยกประเภทสินค้าที่ กลุ่ม ของสินค้าของใช้ แยก ออกจากชั้น ไม้ให้ปนกัน 	<ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บจัดวางสะอาดพื้นที่วางสินค้า 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นสีขาวสะอาด


Version	Zone 10 มาตรฐานพื้นที่คลังสินค้า แผนกควบคุมสินค้า V2 ปี 2566	มาตรฐานพื้นที่คลังสินค้า	มาตรฐานพื้นที่คลังสินค้า	มาตรฐานพื้นที่คลังสินค้า
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บของตามพื้นที่ที่กำหนด และขนาด Size แต่ละ Size ให้เป็นระเบียบ จัดเก็บของใหญ่และของมีค่าน้ำหนักที่ ที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ไม้ขีดทำความสะอาดชั้นวางสินค้าทุกสัปดาห์ จัด Stock ทุ่งทุก 1 เดือน หรือตามจำนวนของสินค้าที่ชำรุด และสินค้าเปิด PO เข้าบ้าน (สินค้า Repack) จัด stock ตามใบกำกับ ทุกสัปดาห์ หรือตามจำนวนของสินค้าที่ชำรุด 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่วางของ
V2		<ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บอุปกรณ์ตามพื้นที่ที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ไม้กวาดขนไก่ปัดฝุ่นที่อาจจะเกาะบนไม้ 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่แขวนอุปกรณ์ ไม้กวาด 2 ชุด จำนวน 1 อัน ไม้กวาด 1.5 ชุด จำนวน 1 อัน ไม้กวาด 1 ชุด จำนวน 1 อัน รถเข็นเก็บถังใหญ่ จำนวน 6 อัน
V1		<ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บของตามระเบียบที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ผ้าทำความสะอาดจุดเกาะงอที่รถจะไม่มีผู้สังเกตเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> พื้นที่จัดเก็บของ
V1		<ol style="list-style-type: none"> รวมศูนย์ของเครื่อง Handheld ในพื้นที่ที่กำหนด ปิดเครื่อง Hand Held ทุกครั้งหลังใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> ทำความสะอาดพื้นที่ทุกครั้งที่ใช้งาน จัดเก็บวางอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ 	<ol style="list-style-type: none"> เขียนแท่นชาร์จ 1 อัน Hand Held 1 เครื่อง
V2	<p>สารเคมีใช้งาน บริเวณหน้า</p> 	<ol style="list-style-type: none"> รวมในตู้ที่กำหนด แยกขยะทิ้งไป / ขยะอันตราย กลุ่ม สารเคมี ให้ใส่ ถังพลาสติกสีดำ พร้อมปิดฝาทุกครั้ง 	<ol style="list-style-type: none"> เขียนชื่อของสารทั้งหมด ถังน้ำยา ให้แยกประเภท และปิดฝาทันที และ ทำความสะอาด ไม้ให้มีคราบ หรือ ไร 	<ol style="list-style-type: none"> ถังขยะ ถังขยะ และ แกลลอนสำหรับใส่ สารเคมี ให้มีฝาปิดมิดชิด

Version	ภาพรวม (ภาพประกอบ/สื่อที่เกี่ยวข้อง) SUPPLIER V2 ปี 2566	มาตรฐาน (มาตรฐาน)	ภาพรวม (ภาพประกอบ)	มาตรฐาน (อุปกรณ์)
V2		1.วางสินค้าพร้อมป้ายกำกับ SUPPLIER 2.กำหนด ซอยเลขที่ สิ่งใช้ในการจัดวาง 3.สินค้าพร้อม Supplier ต้องติดป้ายแจ้งสินค้าให้เรียบร้อย พร้อมส่งมอบ 4.เตรียมแผนผังวางสินค้า ต้อง ไม่เกินพื้นที่ กำหนด		1.สินค้าพร้อมป้ายกำกับ SUPPLIER
Version	ภาพรวม (ภาพประกอบ) V2 ปี 2566	มาตรฐาน (มาตรฐาน)	ภาพรวม (ภาพประกอบ)	มาตรฐาน (อุปกรณ์)
V1		1.จัดพื้นที่จัดวางสินค้าเรียบร้อย		1.จัดพื้นที่วางสินค้าพร้อมป้ายกำกับ 1 ครั้ง
Version	ภาพรวม (ภาพประกอบ) อุปกรณ์ V1 ปี 2566	มาตรฐาน (มาตรฐาน)	ภาพรวม (ภาพประกอบ)	มาตรฐาน (อุปกรณ์)
V1		1.จัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ		1.ไม่จัดอุปกรณ์บนพื้นที่ยื่น 2.เครื่องมือการอื่น
Version	ภาพรวม (ภาพประกอบ) อุปกรณ์ V1 ปี 2566	มาตรฐาน (มาตรฐาน)	ภาพรวม (ภาพประกอบ)	มาตรฐาน (อุปกรณ์)
NEW		1.ถอดป้ายที่ผูกที่วางสินค้าเรียบร้อย 2.วางสินค้าพร้อมป้ายกำกับ		1.จัดพื้นที่วางสินค้าพร้อมป้ายกำกับ 2.ไม่พบสิ่งกีดขวาง ของสกปรก ผงฝุ่น หรือของ ใช้งาน
Version	ภาพรวม (ภาพประกอบ) อุปกรณ์ V1 ปี 2566	มาตรฐาน (มาตรฐาน)	ภาพรวม (ภาพประกอบ)	มาตรฐาน (อุปกรณ์)
NEW		1.จัดอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ		1.ไม่จัดอุปกรณ์บนพื้นที่ยื่น 2.เครื่องมือการอื่น



มาตรฐานพื้นที่ 7K-VI 2566
 ศูนย์กระจายสินค้า RDC นครสวรรค์
 ZONE 10 : ห้อง Repack , แผนกควบคุมสินค้า, ซอย 10-11
 วันที่ปรับปรุงล่าสุด 21 สิงหาคม 2566



Version	หมายเลขเอกสาร Supplier VI ปี 2566	หมายเลขการดำเนินงาน	หมายเลขการประเมิน	หมายเลขการตรวจ
NEW	 	1.การจัดเก็บสินค้าหรือ S/PP ส่วนใดก็ตามเข้ามา 2.แสดงถึงเอกสารอย่างชัดเจนเพื่อระบุที่มาสินค้าเป็น S/PP ส่วนใดก็ตามที่เข้าได้ 3.มีการ Update, เลขที่เอกสารในใบระบุที่มา Location ทุกอาทิตย์ 4.มีป้ายระบุสถานะของสินค้าใน Location นั้นๆ	1.เป็นพื้นที่ควบคุมและจัด Location นั้นๆทุกอาทิตย์	1.มีป้ายระบุสถานะหน้า Location 2.มีป้ายระบุสถานะที่เอกสารหน้า Location
NEW		1 ชั้น 1 เก็บสินค้าแยกลักษณะ และสินค้ารอคืน Supp 2 ชั้น 2 ช ชั้น 9 เป็น Reserve จัดเก็บสินค้าทั่วไป และสำหรับพักหาผลชั่วคราว 3 การจัดเก็บสินค้าหรือหาผล จะไม่เก็บของเล่น ที่กำหนดไว้	1 ไม่พบขยะ หรือเศษ หลอยตก ในพื้นที่ 2 ไม่พบหาผล ชำรุด ในพื้นที่	1 พาดก 2 รายการสินค้า รอคืน Supplier

ผู้ประเมิน
 พลเอก ๐๙๓
 ๑

ผู้ตรวจ
 /สว๒

ผู้บันทึก
 ๙๙๙๙ ๙๙๙๙