



มาตรฐาน 7a ถูกต้อง ถูกใจ ใช้ง่าย หมายรู้ จุดเด่น

มาตรฐานกลาง 7a

ศูนย์กระจายสินค้า DC นครสวรรค์

เรื่อง มาตรฐานอุปกรณ์ส่วนกลาง

วันเริ่มใช้ 16/01/2564

Revision 1

ลำดับ 3/27


หน้าที่ 3/1

ประเภทมาตรฐาน : มาตรฐานสำนักงาน มาตรฐานพื้นที่ มาตรฐานความปลอดภัย

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดความสูญเปล่าของการใช้อุปกรณ์สำนักงาน ลดต้นทุนในการสั่งซื้อ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการหยิบใช้
3. อุปกรณ์บางอย่างสามารถใช้ร่วมกันได้ เนื่องจากความถี่ในการใช้ค่อนข้างน้อย

2. รูปภาพตัวอย่าง พร้อมอธิบายวิธีการและขั้นตอนดำเนินการ

ลำดับ	มาตรฐานที่พัฒนา/จุดรวมกรรม	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
1		<ol style="list-style-type: none"> 1 จุดพื้นที่ ง่ายต่อการเข้าใช้งาน 2 สามารถกำหนดวิธีการหยิบ ใช้งาน โดย พื้นที่ ความเหมาะสม 3 สามารถตรวจสอบ จุดวางได้อย่างรวดเร็ว 4 มีคู่มือติดขอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อุปกรณ์พร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด และมีเพียงพอต่อการใช้งาน 2. ไม่พบเศษขยะ และอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องในพื้นที่ 3. มีความสะอาด สว่างงาน ไม่พบคราบขาว 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปากกาคอมมี 0-1 อัน 2. น้ำยาลบคำผิด 0-1 แท่ง 3. ไม้บรรทัด 0-1 หน่วย 4. ลวดเขียนกระดาษ 0-1 กล้อง ขนาดเบอร์ 10 5. ลวดเขียนกระดาษ 0-1 กล้อง ขนาดเบอร์ 35 6. ที่เขียนกระดาษ 0-1 หน่วย ขนาดเบอร์ 10 7. ที่เขียนกระดาษ 0-1 หน่วย ขนาดเบอร์ 35 8. กติปหีบห่อกระดาษ 0-1 อัน 9. ลวดหีบกระดาษ 0-1 กล้อง 10. กรรไกร 0-1 หน่วย 11. เครื่องกีดเลขา 0-1 เครื่อง 12. เครื่องมหาดินสอ 0-1 13. เครื่องตัดกระดาษ 0-1 14. แผ่นรองตัด 0-1 15. เครื่องเคลือบ 0-1 16. คัตเตอร์ 0-1 17. เทปใส ม้วนเล็ก Stock (1-3) ม้วน 18. เทนคัตเทป 0-1 19. เทปใส ม้วนใหญ่ Stock (1-3) ม้วน 20. เทนคัตเทปใสใหญ่ 0-1 21. เครื่องเจาะกระดาษ 0-1 22. ซีตม้วนแบบงัด 0-1 23. กาวแห้ง ชูชู 0-1 24. ที่เกาะถูกแม็ก 0-1 25. ไม้คัตคัตเตอร์ 0-1 26. กาวสองหน้า ชนิดบาง 0-1 27. เทนประทับ ต่างๆ

ผู้นำเสนอ

ผู้สนับสนุน

ผู้อนุมัติ