



มาตรฐาน 7๕ จุดตั้งจุดใด ใช้เงิน ๓๖๕,๐๐๐ บาท

มาตรฐานกลาง 7๕

ศูนย์กระจายสินค้า DC นครสวรรค์

เรื่อง มาตรฐานการใช้ห้องพัสดุ

วันที่แก้ไข

16/01/2564

Revision

1

ประเภทมาตรฐาน : มาตรฐานกลางสำนักงาน

มาตรฐานพื้นที่

มาตรฐานความปลอดภัย

จำนวน

8/27

หน้าที่

8/1

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นที่พักผ่อน ของพนักงาน
2. เพื่อกำหนดอุปกรณ์ที่ใช้จำนวนให้อยู่ในจำนวนที่เหมาะสม
3. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่พนักงาน ให้เป็นแนวทางเดียวกัน

2. รูปภาพตัวอย่าง หรืออธิบายวิธีการและขั้นตอนดำเนินงาน

ลำดับ	มาตรฐาน (ภาพเพิ่มเติมมาตรฐาน ประสิทธิภาพ)	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
1		<ol style="list-style-type: none"> 1 ป้ายห้องพัสดุ พนักงาน 2 ป้ายอุปกรณ์ยืมมาใช้ห้องพัสดุ 1 พื้นห้องสะอาด ไม่มีคราบสกปรก หรือฝุ่น 2 ในห้อง ต้องไม่มีขยะ 3 ในห้องพัสดุ ต้องไม่มีอาหาร หรือน้ำดื่มทุกชนิด 4 ผู้เข้าพัสดุ ก่อน ออกจากห้องพัสดุ ต้องทำความสะอาด เก็บหมอนให้เรียบร้อย ไม่วางหมอนไว้ที่พื้นห้อง 5 กำหนดให้แม่บ้าน ทำความสะอาดก่อนและ หลัง พนักงานเข้าพัสดุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 ไม่มีคราบฝุ่น หรือ หยดน้ำเกาะ 2 กำหนดให้แม่บ้าน ทำความสะอาดก่อนและ หลัง พนักงานเข้าพัสดุ 	<ol style="list-style-type: none"> 1 หมอนหนุน สำหรับหมอนนอน จำนวน 5-10 ใบ 2 เสื่อสำหรับปูนอน

ผู้นำเสนอ

ผู้ส่งตรวจ

ผู้อนุมัติ