



**มาตรฐานกลาง 7a**

ศูนย์กระจายสินค้า DC นครสวรรค์

เรื่อง มาตรฐานบอร์ดประชาสัมพันธ์

วันเริ่มใช้

21/08/2023

Revision

3

ลำดับ

5/27

หน้าที่

5/1

มาตรฐาน 7a จุดต้อง ถูกใจ ไว้ใจ หมาย รุ่งเรืองตา

ประเภทมาตรฐาน :  มาตรฐานสำนักงาน  มาตรฐานพื้นที่  มาตรฐานความปลอดภัย

**1. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ 7 ส KPI ในหน่วยงานให้กับพนักงานทราบ
2. เพื่อให้แต่ละพื้นที่ทราบที่ควรที่ควรที่ควรปรับปรุงงานในพื้นที่หรือกระบวนการทำงานอย่างชัดเจน

**2. รูปถ่ายตัวอย่าง หรืออธิบายวิธีการและขั้นตอนดำเนินการ**

ลำดับ	มาตรฐาน บอร์ดประชาสัมพันธ์	มาตรฐานการจัดเก็บ	มาตรฐานความสะอาด	มาตรฐานอุปกรณ์
1		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตั้งประจำโซนในพื้นที่ที่เหมาะสม</li> <li>2. มีหัวข้อความชัดเจน</li> <li>3. บอร์ดต้องมีหัวข้อตามที่กำหนด กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update ข้อมูลข่าวสารทุกวัน</li> <li>2. ทำความสะอาดทุกวัน</li> <li>3. อุปกรณ์ภายในบอร์ดไม่ชำรุด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีชื่อแผนก หรือ โซน</li> <li>2. มีชื่อแผนผู้รับผิดชอบ</li> <li>3. มีรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมงาน และแผนงานวันปัจจุบัน</li> <li>4. นโยบยหลังสิ้นสัปดาห์ 7 ส</li> <li>5. เป้าหมายประจำปี (KPI)</li> <li>6. Activity Plan Zone</li> <li>7. Lay out พื้นที่ Zone</li> <li>8. สลัดแผน 7ส ประจำ Zone</li> <li>9. ผลการปรับปรุง (Best Practice / Kaizen หรือ Safety Audit</li> <li>10. มาตรฐานพื้นที่</li> <li>11. ประชาสัมพันธ์ (นโยบยข่าวสารประกาศ)</li> </ol>

ผู้นำเสนอ

ผู้สนับสนุน

ผู้อนุมัติ