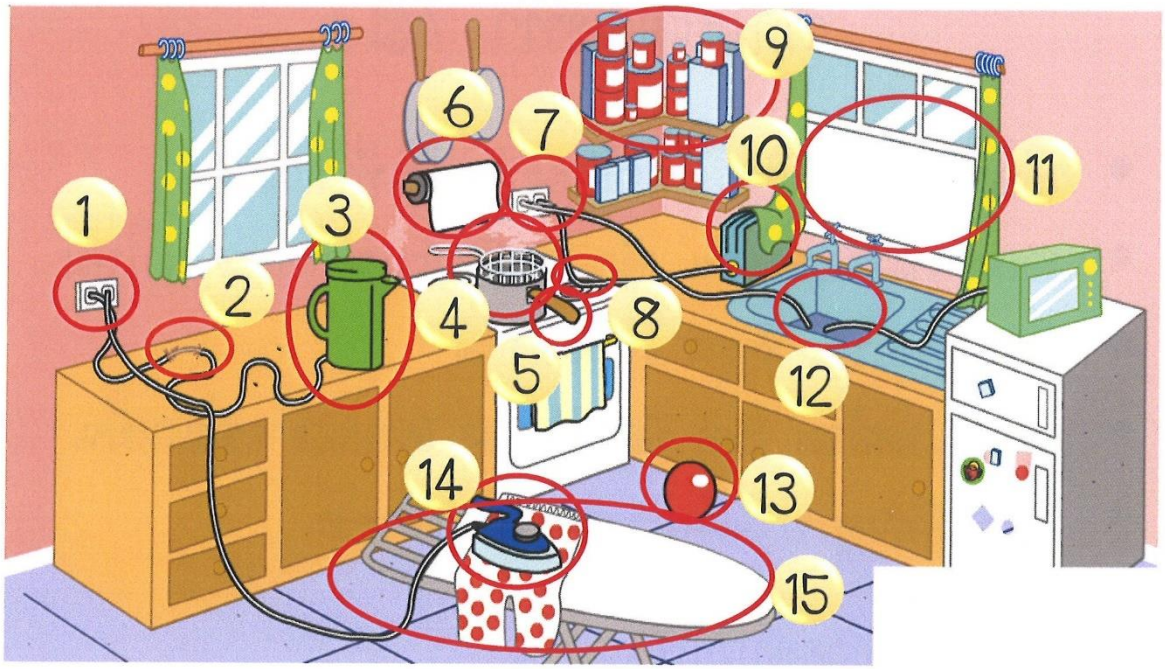
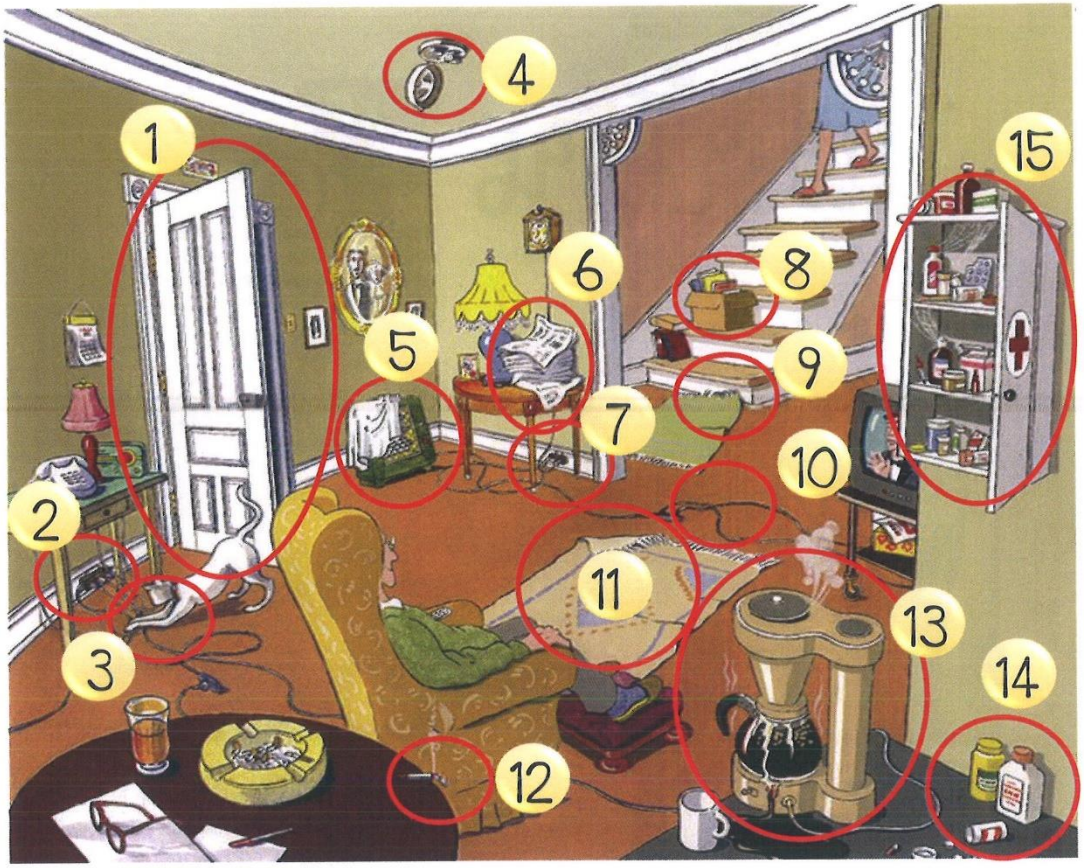
# แม่บ้าน

ศูนย์กระจายสินค้า DC นครสวรรค์



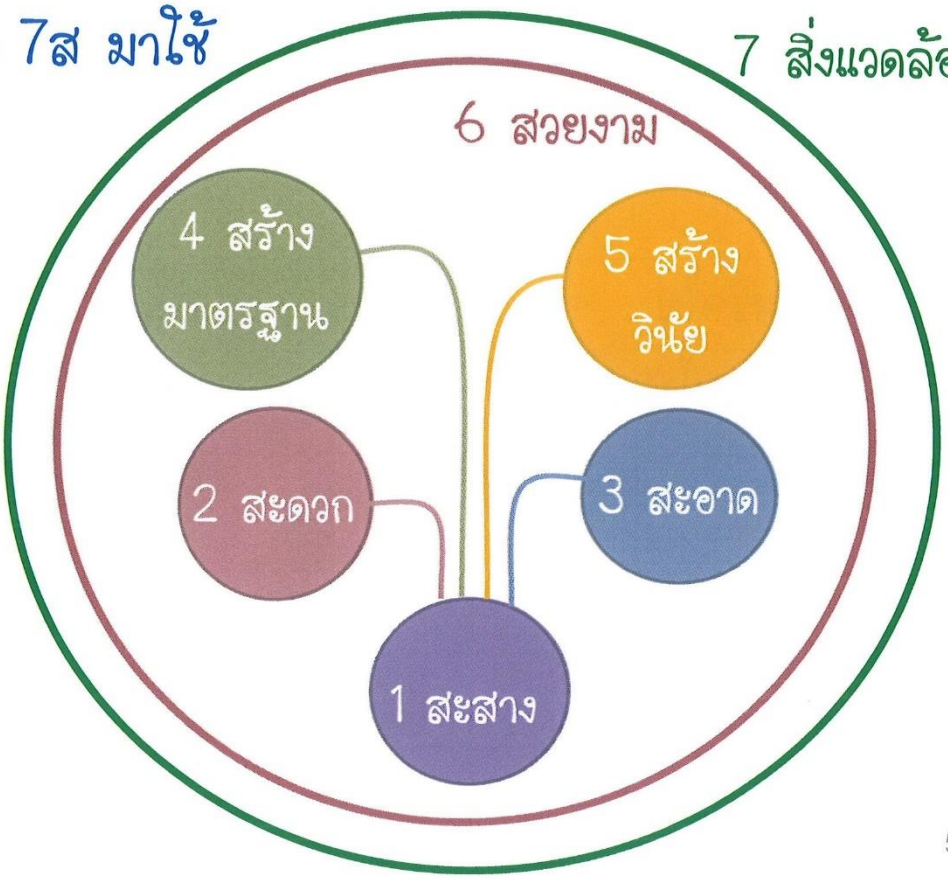



# ทำไมต้องทำ 7ส

- เก็บของเกินจำเป็น สิ้นเปลือง รกพื้นที่ หาไม่เจอ
- เอกสารสำคัญปนกัน เสียเวลาค้นหา หาไม่เจอ ทำใหม่
- วัสดุ อุปกรณ์ ชำรุด ใช้งานไม่ได้
- สภาพแวดล้อม ไม่ดี มีฝุ่นละออง เศษขยะ กลิ่นเหม็น
- เกิดอุบัติเหตุ บาดเจ็บ ทรัพย์สินเสียหาย

- แนวทางที่ทุกคนปฏิบัติร่วมกัน
- เป็นนโยบาย

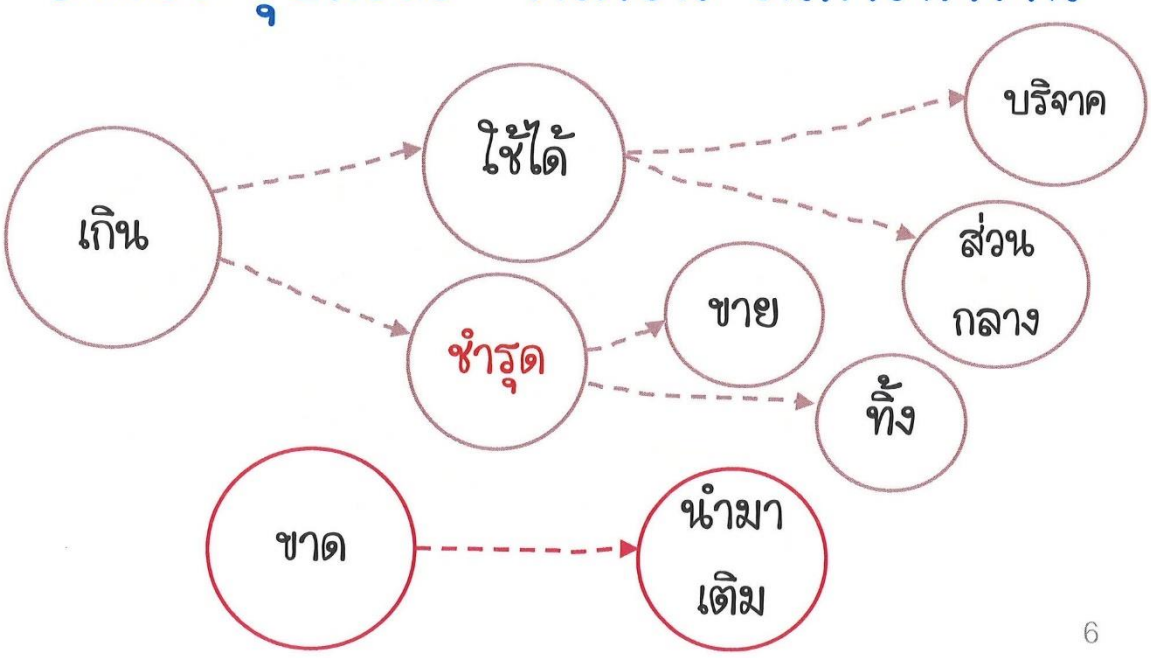
การนำ 7ส มาใช้






# 1 สะสาง : จัดพื้นที่ให้พอดี

## สิ่งของ อุปกรณ์ ขั้นตอน ในการทำงาน

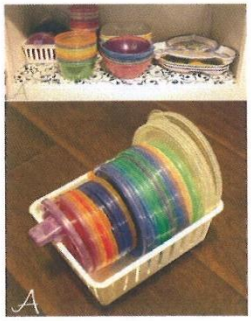


# ในห้องเก็บอุปกรณ์ มีอะไรบ้าง?

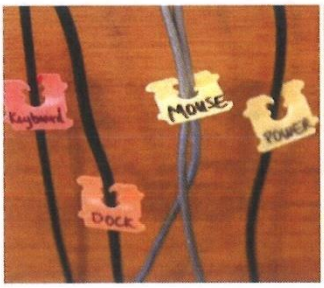
รายการครบหรือไม่
จำนวนมาก-น้อยไปหรือไม่
มีวัสดุ อุปกรณ์อื่นปะปนมาหรือไม่

# 2 สะดวก : เก็บให้เป็นระเบียบ หยิบง่าย หายรู้ ดูงามตา

จัดเรียงเป็นระเบียบ
ปลอดภัย ไม่หล่นใส่
เล็กไปหาใหญ่



ติดป้ายบอก



## ประเด็นหลักในการจัดวาง เอกสาร อุปกรณ์ เครื่องมือ
### พิจารณาความถี่ในการใช้งาน

ใช้สัปดาห์ละครั้ง : วางไว้ในพื้นที่ทำงาน

ใช้ทุกวัน : วางไว้ในบริเวณโต๊ะทำงาน หยิบได้ง่าย

ใช้ทุกชั่วโมง : วางไว้ที่โต๊ะทำงาน หยิบได้ทันที

ใช้ 1 ครั้ง ใน 1-6 เดือน : วางไว้ในบริเวณทำงาน

ใช้ 1 ครั้ง ใน 6 เดือน-1 ปี : วางไว้นอกบริเวณทำงาน

สิ่งของที่ไม่ใช้เกิน 1 ปี : นำออกจากพื้นที่

| | | |
|---|---|---|
| หาเจอเร็ว | สถานที่เก็บ | ป้ายบอกสถานที่เก็บ |
| พร้อมใช้งาน → | สิ่งของที่เก็บ → | ป้ายบอกสิ่งของที่เก็บ |
| คืนถูกที่ | จำนวนที่เก็บ | ป้ายบอกจำนวนที่เก็บ(Min-Max) |



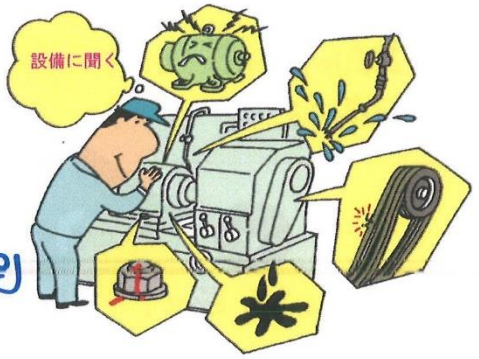
# ทำความสะอาด มีความสะดวกอย่างไร

## อุปกรณ์ไม่ครบ เดินไปหยิบหลายรอบ
## ทำแล้ว เกิดสกปรก ซ้ำ
## หาอุปกรณ์ไม่เจอ

# 3 สะอาด : ตรวจหาสิ่งผิดปกติ

ซ่อมแซม แก้ไข ใช้งานได้

สะอาด พร้อมใช้ ปลอดภัย

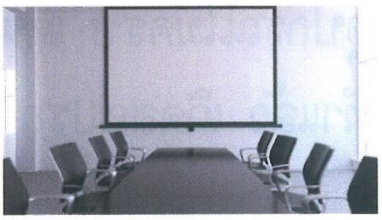


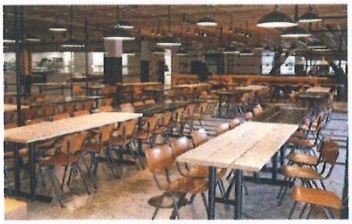
แบบตรวจประจำวัน

ตา หู จมูก มือ

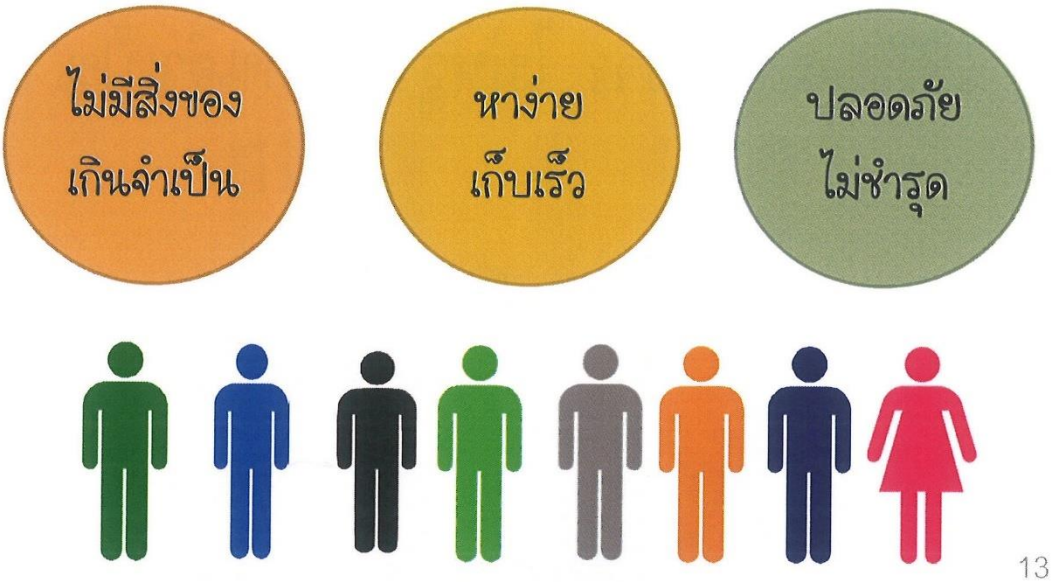
# ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

- ห้องประชุม
- โรงอาหาร
- ห้องสันทนาการ
- ที่จอดรถ
- ห้องน้ำ
- ห้องพยาบาล





# 4 สร้างมาตรฐาน
# ทำแทนกันได้ ผลงานดีเหมือนเดิม






# 5 สร้างวินัย
# รักษา 3ส สม่ำเสมอ
# “ทุกคน ทุกที่ ทุกเวลา”

# 6 สวยงาม

## บรรยากาศดี โล่ง โปร่ง สบาย

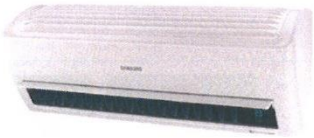
## ใช้วัสดุพอเหมาะ ไม่หรูหราเกินจำเป็น

# 7 สิ่งแวดล้อม

## ลดการใช้พลังงาน น้ำ-ไฟ-วัสดุสิ้นเปลือง แยกขยะ

1A 3R

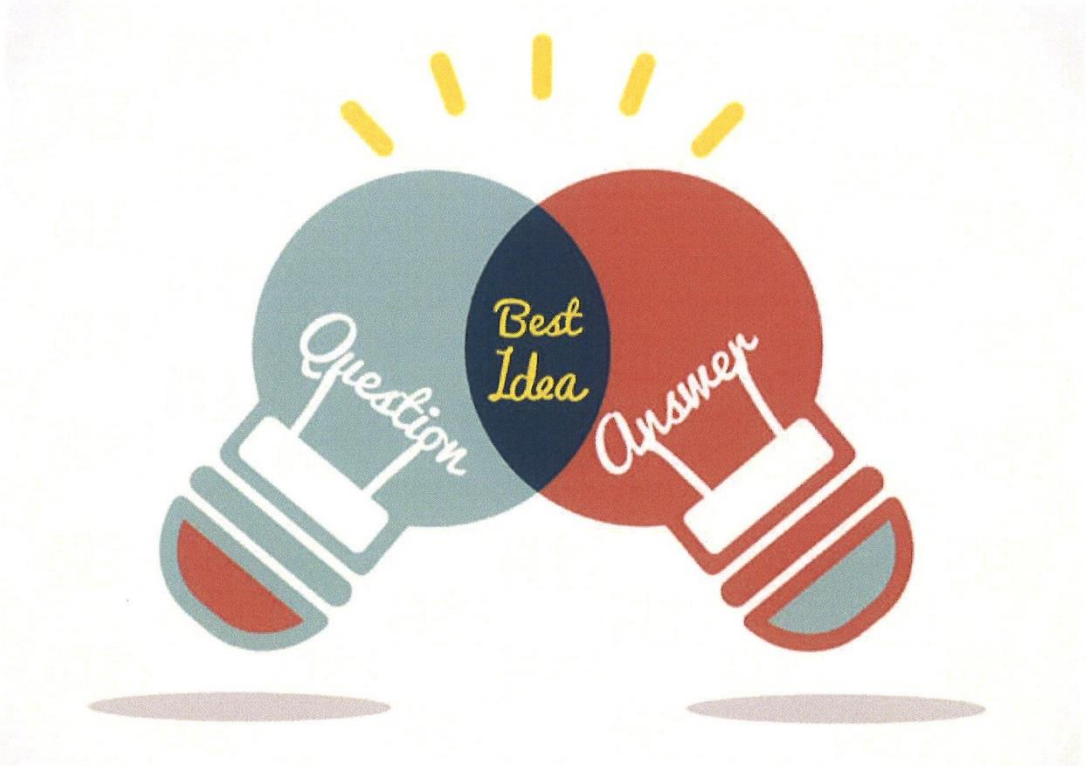
Avoid = ไม่ใช้



Reduce = ใช้น้อย

Reuse = ใช้ซ้ำ

Recycle = ใช้วัสดุผลิตซ้ำ

# แยกขยะ

อันตราย : อุปกรณ์ใช้แล้วห้องพยาบาล วัสดุใช้แล้ว ซ่อมบำรุง